

2024년도 중증장애인생산물 신규 품목 인큐베이팅 지원사업 생산시설 선정 공모 관련 예상질의(Q&A)

- 예상질의 답변서 외 추가 질의는 이메일(parkbj36@koddi.or.kr)
및 우선구매지원부 판로지원팀 유선([02-3433-0786](tel:02-3433-0786), [0710](tel:0710)) 문의 필요

2024. 3.

목 차

◆ 신규 품목 인큐베이팅 지원사업 관련

1. 신규 품목 인큐베이팅 지원사업은 무엇입니까? 1
2. 신규 품목 인큐베이팅 지원사업 생산시설 선정 공모는 무엇입니까? 1
3. 사업 기간은 어떻게 되나요? 2
4. 최종 생산시설로 선정되면 지원금 5,100만원 전액을 지원받을 수 있나요? 2
5. 사업비 중 일부에 대해 자부담금을 의무로 포함해야 하나요? 3
6. 업무협약 기간 중 협약 해지사유에 해당되어 협약이 해지된다면 지원금을 반납하나요? · 3

◆ 공모 신청서 및 관련서류 등 제출 관련

7. 공모신청서 제출 시 신규 품목별로 중복 신청이 가능한가요? 4
8. 동 공모사업 신청자격 확인서에서 진단내용에 비해당 항목이 있음에도 공모신청서를 제출할 수 있나요? 4
9. 가점별 증빙자료는 어떤 자료를 제출해야 하나요? 5

◆ 생산시설 선정 심사 관련

10. 선정 심사는 어떤 방법으로 진행되나요? 8
11. 심사 평가 항목은 무엇인가요? 8

Q1) 신규 품목 인큐베이팅 지원사업은 무엇입니까?

- 공공기관 우선구매 담당자들의 중증장애인생산품 품목의 다양성 부족에 대한 다수의 의견 제시에 따라 신규 품목 발굴·개발·생산 등을 지원하는 사업입니다.
- 지난해 중증장애인생산품 신규 품목 제안 공모전에서 선정된 품목 (생리대, 전자칠판, 의료용거즈붕대, 야외운동기구, 텔리네이터)을 중증장애인생산품 신규 품목으로 지정될 수 있도록 생산시설을 선정하여 신규 품목 개발, 지정, 수요처 발굴 및 마케팅을 지원합니다.

< 신규 품목 인큐베이팅 지원사업 흐름도 >



Q2) 신규 품목 인큐베이팅 지원사업 생산시설 선정 공모는 무엇입니까?

- 지난해 중증장애인생산품 신규 품목 제안 공모전에서 선정된 품목 (생리대, 전자칠판, 의료용거즈붕대, 야외운동기구, 텔리네이터)을 개발·생산하여 신규 품목으로 지정받고 우선구매기관 등 수요처로 납품 수행 할 생산 시설을 선정하는 것입니다.
- 최종 선정된 시설에는 업무협약 이후 생산시설별 평균 5,100만원*을 지원금으로 교부하고
- 지원금 사용범위는 신규 품목생산 및 납품에 대한 ▲생산설비 구입 ▲필수 시험·인증비용 ▲그 밖에 개발원이 필요하다고 인정하는 사항에 대해 지출할 수 있습니다.

※ 지원금은 동 공모에 지원한 생산시설의 지원 현황에 따라 변동될 수 있음

Q3) 사업 기간은 어떻게 되나요?

- ☐ 최종 생산시설로 선정되면 업무협약 체결, e나라도움 교부금 시청, 이행보증보험증권 제출, 보조금 교부 순으로 업무가 진행됩니다.
- 업무 협약기간은 체결일로부터 3년이고, 지원금은 지원금을 교부한 당해 회계연도('24년)의 11월 30일까지 전액 지출하고 정산보고 및 사업결과보고를 완료하여야 합니다.
- 또한 신규 품목에 대한 중증장애인생산품 품목 지정도 지원금을 교부한 당해 회계연도 이내에 지정 심사를 완료해야 합니다.

Q4) 최종 생산시설로 선정되면 지원금 5,100만원 전액을 지원받을 수 있나요?

- ☐ 생산시설에 교부할 지원금은 총 사업비(255,000천원)내 생산시설에서 제출한 사업계획서를 검토하여 생산시설별 평균 5,100만원을 지원할 예정입니다.
- ※ 지원금은 동 공모에 지원한 생산시설의 지원 현황에 따라 변동될 수 있음
- 선정된 생산시설은 지원금 교부 신청시 생산설비, 시험·인증비에 대한 비교 견적서 등을 제출하므로 사업계획서에 포함된 예산계획 작성시에 업체에서 제공한 견적서를 문서(전자문서 포함)로 구비하시기 바랍니다.

Q5) 사업비 중 일부에 대해 자부담금을 의무로 포함해야 하나요?

- ☐ 사업비 자부담을 의무적으로 포함해야 하는 것은 아닙니다. 다만 총 사업비의 10%를 자부담금으로 포함하여 공모사업에 참여하시면 서류심사에서 가점으로 인정받을 수 있습니다.
- 선정된 생산시설은 사업비 지출시 자부담금을 우선 집행하고 교부 받은 지원금을 집행해야 합니다. 향후 이와 관련하여 자부담금 집행에 대해 지출 여부를 확인합니다.

Q6) 업무협약 기간 중 협약 해지사유로 협약이 해지되면 지원금을 반납해야 하나요?

- ☐ 업무협약 체결기간 동안 협약서에 명기한 협약해지 사유 등이 발생하면 협약을 해지하고 지원금 전액 또는 일부를 개발원에 반환해야 할 수 있습니다.
- 그리고 선정 생산시설의 법인은 생산시설이 개발원으로부터 지원금을 반환 통보를 받은 경우 지원금이 원활히 반환될 수 있도록 적극 협조해야 합니다.

II

공모 신청서 및 관련서류 등 제출 관련

Q7) 공모신청서 제출 시 신규 품목별로 중복 신청이 가능한가요?

- ☐ 공모사업에 지원하는 생산시설은 신규 품목별로 중복 신청이 불가능합니다.
- 다수의 생산시설에 지원금 지원을 위해 중복신청이 불가능합니다.
이는 다수의 생산시설의 중증장애인생산품 경쟁력을 강화하여 생산 시설 매출 확대를 통해 중증장애인 고용률을 제고하기 위함입니다.

Q8) 동 공모사업 신청자격 확인서에서 진단내용에 비해당 항목이 있음에도 공모신청서를 제출할 수 있나요?

- ☐ 동 공모사업 신청자격 확인서 진단내용에 비해당 항목이 한(1) 개라도 있으면 공모 신청 지원이 불가능합니다.
- 향후 자격 내용이 사실에 부합하지 않거나 허위사실임이 밝혀질 경우에는 지원금 전액 환수 조치되므로 생산시설은 공모사업 신청시 자격 내용을 다시 한번 확인하고 제출하여 주시기 바랍니다.
- 특히 “신청일 기준 소관부처 등으로부터 시정 또는 권고명령 등 행정처분을 받지 않은 생산시설” 중 행정처분이라 함은 「중증장애인 생산품 우선구매 특별법」 시행령 제18조(생산시설에 대한 행정처분의 세부기준)를 말하고
 - 행정처분을 받지 않은 생산시설은 행정처분의 가중 처분기준에 따라 최근 3년간 행정처분을 받지 않은 생산시설을 말합니다.

Q9) 가점별 증빙자료는 어떤 자료를 제출해야 하나요?

- 가점별 증빙자료는 하기표의 자료를 출력하여 원본대조필을 날인 후 공모사업 신청서 등과 함께 제출하시면 됩니다.
- 가점 증빙자료 미제출, 증빙자료 미비에 대해서는 가점을 부여하지 않습니다. 제출시에 직인 등 날인, 비율, 금액 등을 최종확인하고 제출해 주시기 바랍니다.

가점내 용 증빙자료 설명

① 지원사업 총 사업비의 10% 이상 자부담

가점기준: 10% 이상 자부담 3점/ 해당없음 0점

⇒ 최종 선정 생산시설 대상 공모자부담금 약약서 징구하므로, 신청서 제출시에는 서류 제출 불필요, 향후 자부담금 예산집행 내역서 확인 예정

② 지정품목별 장애인근로자 최소 고용 인원 기준 외 추가 고용(기준'23.12.)

가점기준: 5명 3점 / 4명 2점 / 3명 1.5점 / 2명 1점 / 1명 0.5점 / 0명 0점

⇒ 우선구매관리시스템에서 근로자 현황 출력·스캔 파일 제출(시설명 표기必)
(Q9-② 관련 증빙자료 작성 방법 참고)

③ 최근 3년('21~'23) 내 직업재활 및 우선구매 유공 포상(장관 표창 이상)

가점기준: 생산시설 포상 3점/ 생산시설 근로자 1점/ 해당없음 0점

⇒ 공모 참여 생산시설 또는 생산시설 소속 직원이 받은 표창장 사본 제출
* 직원의 경우 생산시설장의 직인이 찍힌 재직증명서 스캔파일을 함께 제출

[Q9-② 관련 증빙자료 작성 방법]

Q9-② 지정품목별 장애인근로자 최소 고용 인원 기준 외 추가 고용(기준'23.하반기.) 샘플 화면

★ 하기 화면처럼 캡처하여 출력하고 원본대조필 날인 후 스캔하여 제출

- ①시설명, ②장애인근로자 현황, ③근로자 비율 표기必, 미표기시 가점 인정 불가

(시스템 경로) 우선구매관리시스템 → 시설자원관리 → 근로자현황 → 근로자비율

근로자현황

생산시설의 근로자 정보를 관리하는 화면입니다.
 ※ 4대보험가입자명부 기준으로 대표자, 비장애인근로자, 장애인근로자 모두 입력
 ※ 사업자등록증 상 대표는 해당 직무를 시설장(대표)로 등록
 ※ 반기별 근로자현황 제출 시 월별급여 입력 필수
 ※ 월별급여 반기별 조회 가능

시설명					
월별급여	하반기(7-12월)	계약유형	근로		
장애여부	--전체--	주장애	--전체--	증합장애정도	--전체--
근로자명		재직여부	재직자	사용여부	사용+임시저장

근로자현황 제출매뉴얼 근로자 현황 제출 **근로자비율**

엑셀업로드

순번

지정번호

구분

인원(명)

전체장애인근로자

12

지정품목별
(직접생산)
장애인근로자

CCTV

조명기구

5

7

구분

세부내역

장애인
근로자
비율

장애인(명)

일반근로자(명)

전체(명)

비율(%)

12

3

15

80

중증 비율

중증(명)

경증(명)

전체(명)

비율(%)

12

0

12

100

근로시간
비율

장애인(시간)

일반근로자(시간)

전체(시간)

비율(%)

1,440

522

1,962

73.39

확인

Q10) 사업계획서 작성 시 생산시설 매출 현황은 어떻게 작성하나요?

□ 사업계획서 작성 시 '생산시설 매출 현황'은 아래 절차를 확인하신 후 작성하시면 됩니다.

Q10) 생산시설 매출 현황 샘플 화면

(시스템 경로) '우선구매관리시스템' 접속 → 좌측 메뉴 중 '판매관리' 클릭 → '시설매출현황' 클릭 → 구매기관, 지정품목 '전체'로 설정 → 전표작성일자는 해당 년도(21년~23년) 각각 1월1일 ~ 12월31일로 설정

- ① 구매처구분 '전체' 설정 - 검색 - 조회된 값의 하단 맨우측의 합계금액을 사업계획서의 매출 현황표 '계' 란에 입력
- ② 구매처구분 '공공기관(우선구매+일반)' 설정 - 검색 - 하단 맨우측의 합계금액을 사업계획서의 매출 현황표 '공공판매' 란에 입력
- ③ 위 ①금액에서 ②금액을 뺀 값을 '비공공판매' 란에 입력
- ④ 매출처(주요납품처) 입력

시설매출현황

중증장애인생산품 판매현황을 조회하는 화면입니다.
지정 품목/월별 구매실적 조회 업무에 사용됩니다.

생산/판매시설	P20		전표작성일자	2021-01-01 ~ 2021-12-31
구매기관		전체	구매처구분	공공기관(우선구매+일반)
지정품목		전체	<input type="checkbox"/> 구매기관 <input type="checkbox"/> 지정품목 <input type="checkbox"/> 쇼핑물	

검색

7월 (원)	8월 (원)	9월 (원)	10월 (원)	11월 (원)	12월 (원)	계 (원)
1,710,000	2,024,000	2,864,000	880,000	2,776,400	1,600,000	29,335,400
1,710,000	2,024,000	2,864,000	880,000	2,776,400	1,600,000	29,335,400

Q11) 선정 심사는 어떤 방법으로 진행되나요?

- ☐ 심사는 서류심사 및 면접심사로 진행되며 심사는 서류심사(30%), 면접심사(70%)를 종합하여 종합점수 합계(60점) 이상의 생산시설 중 고득점 생산시설을 선정합니다.
- 서류심사는 제출하신 서류로 심사가 진행되고, 면접심사는 서류심사를 통과한 생산시설별로 사업계획 프리젠테이션(PT자유양식, 약 10분)과 질의응답 형식으로 진행됩니다.
- 심사위원회는 외부 전문 심사위원을 과반수로 구성하여 심사의 공정성과 전문성을 담보하여 운영하겠습니다.

Q12) 심사 평가 항목은 무엇인가요?

- ☐ 동 공모사업 신청서, 사업계획서를 기반으로 심사가 진행되므로 사업계획서에 작성하는 각 비율, 사업계획, 향후 방안 등을 충실하게 작성을 요청드립니다.
- 서류심사 기준은 시설환경 20점, 사업계획 50점, 자금계획 20점, 적정성 10점, 가점 10점이고
- 면접심사 기준은 역량 및 기술 30점, 조사 및 운영 20점, 가능성 30점, 사업위험 분석 20점입니다.